	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA**	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JHON JAIRO LEON CASADIEGO**	**Nº. CONTRATO: 3595-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE.** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DE: PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, NOVIEMBRE de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato N° 3595-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JHON JAIRO LEON CASADIEGO
C.C. No. 91.432.905 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° **3595-24**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE TOMAS DE REGISTROS AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACION EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**18 de octubre de 2024**	
	17 de noviembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **49627718577**	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

JHON JAIRO LEON CASADIEGO
C.C. No. 91.432.905 de Barrancabermeja
Dirección: Carrera 16 N° 60A-01 barrio Aguas claras
Teléfono: 3242224890

Scanned with CamScanner

CONTRATO No.	**3595-24**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA:	**JHON JAIRO LEON CASADIEGO**
IDENTIFICACIÓN:	91 432 905
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE TOMAS DE REGISTROS AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACION EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5 000 000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	DIECIOCHO (18) DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	DIECISIETE (17) DE DICIEMBRE DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3595-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **3595-24** y **JHON JAIRO LEON CASADIEGO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **18 del mes de octubre de 2024 hasta el 17 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N° **3595-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento de registros audiovisuales en las actividades que se realice desde Alcaldía Distrital.	Durante el periodo comprendido entre el **18 del mes de octubre de 2024 hasta el 17 del mes de noviembre de 2024,** se brindó apoyo en la edición de las siguientes piezas graficas: 1.1 SESION CONCEJO TEMA CEMENTERIO LA RESURRECCIÓN 1 2 DE LOS NUESTROS PARA LOS NUESTROS 1 3 EDUCANDO ANDO INICIATIVA AMBIENTAL DE SENSIBILIZACION 1 4 74MIL SIEMBRA DE ALEVINOS EN EL CORREGIMIENTO EL LLANITO 1 5 SGRD VISITO EMERGENCIA EN LA VEREDA EL ZARZAL 1.6 UNA NUEVA CARA PARA EL PARQUE CAMILO TORRES	Se adjunta en C D con las evidencias de las actividades ejecutadas
2. Brindar apoyo en la recolección de imágenes para apoyar en la producción audiovisual de los productos a publicar que se realicen desde la oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.	Durante el periodo comprendido entre el **18 del mes de octubre de 2024 hasta el 17 del mes de noviembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual	**N.A.**
3.Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **18 del mes de octubre de 2024 hasta el 17 del mes de noviembre de 2024,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en las siguientes actividades 3 1 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 25 DE OCTUBRE 2024 3 2 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 01 DE NOVIEMBRE 2024 3 3 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 15 DE NOVIEMBRE 2024	Se adjunta en C D con las evidencias de las actividades ejecutadas

Scanned with CamScanner

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en. **A) UN (01)** pago equivalente a la suma **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$5.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$2.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$2.500.000
SUMAS IGUALES	**$5.000.000**	**$5.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **8381651917**			
Periodo cotizado	De	Octubre 08 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$208.000	$1.100	$209.100
Salud	$162.500	$900	$163.400
ARL	$13.600	$100	$13.700
Totales	**$384.100**	**$2.100**	**$386.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **ACTA PARCIAL NO. 01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3595-24** a nombre de **JHON JAIRO LEON CASADIEGO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 28 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JHON JAIRO LEON CASADIEGO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**JHON JAIRO LEON CASADIEGO** - Contratista		Noviembre, 2024
Revisó	Zully Romero - Administradora Externa		Noviembre, 2024.
Revisó	Haner Diaz- Abogado Externo		Noviembre, 2024
Revisó	Diego A. Guerrero- Contador Externo		Noviembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noviembre, 2024.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			

Scanned with CamScanner